

Kosten

Es sind die Kosten der Arbeitsmittel (Bücher, Hefte, Schreibzeug usw.) zu tragen.

Außerdem sind für Unterrichtsmaterialien jährlich 4,- € an Kopierkosten zu zahlen.

Beratung

Beratung (teils nach Terminabsprache)

- bei der Berufsberatung des Arbeitsamtes (Tel. 05251/120-334)
- im Helene-Weber-Berufskolleg durch die Lehrkräfte
- beim Hochstift - Berufemarkt
- bei den Lehrlingswarten der Fachinnungen
- bei den Ausbildungsbetrieben

Anmeldungen für die Berufsschule durch die abgebende allgemeinbildende Schule im online-Verfahren bzw. den Ausbildungsbetrieb nach Vertragsabschluss.

Einschulung

Erster Schultag nach den Sommerferien, 9.00 Uhr

Erforderliche Unterlagen am Einschulungstag

- beglaubigte Kopien von Abschluss- oder Abgangszeugnis(sen)
- Berufsausbildungsvertrag
- tabellarischer Lebenslauf
- Schreibzeug

Die Berufsschule für Auszubildende im Friseurhandwerk:

bietet

- Kenntnisse und Fertigkeiten im berufsbezogenen Bereich
- Erweiterung der Allgemeinbildung

macht fit

- für die Zwischen- und Abschlussprüfung als Friseurin / Friseur
- für die Tätigkeit als Gesellin / Geselle im Friseurhandwerk

ermöglicht

- den Erwerb der Fachoberschulreife
- Weiterbildung
 - zur Meisterin / zum Meister im Friseurhandwerk
 - Kosmetikerin / Kosmetiker
 - Maskenbildnerin / Maskenbildner

HELENE-WEBER-BERUFSKOLLEG DES KREISES PADERBORN

Am Bischofsteich 5
33102 Paderborn



Berufsschule für Auszubildende im Friseurhandwerk

Leiter des Berufskollegs:
Andreas Czorny

Ansprechpartner:
H.-Peter Welland



Ihre Ansprechpartnerinnen im Sekretariat:
Brigitte Wessel, Ines Uhe

Telefon: 05251 - 1423 200

Telefax: 05251 – 1423 250

E-Mail: info@hwbk.de

www.hwbk.de

Berufsschule für das Friseurhandwerk Ausbildung im dualen System

Aufnahmebedingungen

- Erfüllung der zehnjährigen Vollzeitschulpflicht
- Ausbildungsvertrag als Friseurin / Friseur

Berufsschulpflicht

besteht während der gesamten Ausbildung, wenn diese vor Vollendung des 21. Lebensjahres begonnen wurde.

Dauer

3 Jahre; individuelle Verkürzungen sind möglich

Unterrichtsorganisation

Die Berufsschule ist eine Teilzeitschule mit 480 Jahresstunden.

Der Unterricht wird in Absprache mit der Friseurinnung in der Unterstufe an 2 Wochentagen, in der Mittelstufe an 1 1/2 Wochentagen und in der Oberstufe an einem Tage in der Woche erteilt.

Der Unterricht wird in der Regel im Klassenverband erteilt.

Die **Zensuren** der Fächer, die vorzeitig abgeschlossen werden oder nicht fortgeführt werden können, werden beim Abschluss berücksichtigt.

Berufsbezogener Lernbereich:

- Technologie
- Beratung und Verkauf
- Gestaltung
- Wirtschafts- und Betriebslehre

Berufsübergreifender Bereich:

- Deutsch/ Kommunikation
- Religionslehre
- Sport/Gesundheitsförderung
- Politik/Gesellschaftslehre

Differenzierungsbereich:

Kurse zur Stützung oder Vertiefung oder Erweiterung (u.a. Englisch)



Ziele:

- Berufsschulabschluss mit Berufsschulabschlussnote
- Der Berufsschulabschluss ist dem Sekundarabschluss I – Hauptschulabschluss nach Klasse 10A – gleichwertig.
- Die Fachoberschulreife wird vergeben unter folgenden Bedingungen
 - Abschlussnote von 3,0 oder besser
 - Berufsabschlussprüfung bestanden
 - Nachweis der erforderlichen Englischkenntnisse.Diese sind nachgewiesen durch
 - Besuch eines 80-stündigen Wahlkurses Englisch (FOR) an diesem oder an einem anderen Berufskolleg
 - den Abschluss eines VHS-Fortgeschrittenenkurses (VHS-Zertifikat Englisch)
 - gleichwertige Vorleistungen am Ende der Sekundarstufe I.
- Berufsabschluss als Friseurin / Friseur Prüfung vor dem Prüfungsausschuss der zuständigen Stelle bei der Kreishandwerkerschaft Paderborn

Tätigkeitsbereiche:

- Friseursalons
- Mitarbeiterin / Mitarbeiter in der Kosmetikindustrie
- Fortbildungsseminare im Friseurhandwerk

