

## Praktikumsvertrag für Fachoberschüler/-innen der Klasse 11

Zwischen \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ und

Frau / Herrn \_\_\_\_\_

geboren am \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

wohnhaft in \_\_\_\_\_

(nachstehend Praktikantin oder Praktikant genannt) und dem/der unterzeichnenden gesetzlichen Vertreter/in wird nachstehender Praktikumsvertrag über das einjährige Praktikum nach der Praktikum-Ausbildungsordnung (BASS 13 - 31 Nr. 1 „Klasse 11 der Fachoberschule“) geschlossen.

Praktikumsstätte: \_\_\_\_\_

Praxisanleiter/in: \_\_\_\_\_

Name des Berufskollegs: **Helene-Weber-Berufskolleg**  
**Am Bischofsteich 5, 33102 Paderborn**

### § 1

Gegenstand des Vertrages ist das einjährige Praktikum in der Klasse 11 der Fachoberschule nach Anlage 1 der Praktikum-Ausbildungsordnung in den Fachrichtungen,

**Zutreffendes bitte ankreuzen:**

☐ **Gestaltung** oder ☐ **Gesundheit** oder ☐ **Soziales**

### § 2

Dauer des Praktikums: vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_.

Die ersten \_\_\_\_\_ Wochen (maximal vier Wochen) gelten als Probezeit, in der die Vertragsparteien jederzeit vom Vertrag zurücktreten können.

Die Praktikantin/Der Praktikant erhält \_\_\_\_\_ Arbeitstage Urlaub (vgl. § 19 JArbSchG, 16 Jahre: mind. 30 Tage; 17 Jahre: mind. 27 Tage; 18 Jahre und älter: mind. 25 Tage). Der Urlaub für Praktikantinnen und Praktikanten der Fachoberschule ist in den Schulferien zu gewähren.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt \_\_\_\_\_ (i.d.R. 40 Stunden, davon 28 Stunden an der Praktikumsstelle + 12 Stunden durch Unterricht im Berufskolleg).

Die Praktikantenvergütung beträgt monatlich \_\_\_\_\_ €.

In den Schulferien finden alle Stunden in der Praktikumsstelle statt.

### § 3

Die Praktikumsstelle übernimmt die Qualifizierung der Praktikantin/des Praktikanten<sup>1</sup> nach der Praktikum-Ausbildungsordnung. Sie verpflichtet sich:

1. die Praktikantin/den Praktikanten in den Tätigkeiten des in § 1 vereinbarten Bereichs gemäß der Praktikum-Ausbildungsordnung zu unterweisen,
2. bei einem Praktikum in der Klasse 11 der Fachoberschule den Praktikumsvertrag des Berufskollegs der Praktikantin/des Praktikanten bis zum Beginn des Praktikums vorzulegen und eine etwaige vorzeitige Auflösung dem Berufskolleg anzuzeigen,
3. ggf. auf die Teilnahme an einem entsprechenden theoretischen Unterricht im Berufskolleg hinzuwirken.

### § 4

Die Praktikantin/Der Praktikant verpflichtet sich:

1. alle ihr/ihm gebotenen Qualifizierungsmöglichkeiten wahrzunehmen,
2. die ihr/ihm übertragenen Arbeiten gewissenhaft auszuführen,
3. die Bestimmungen in der Praktikumsstelle und die Unfallverhütungsvorschriften zu beachten sowie Arbeitsmittel sorgsam zu behandeln,
4. über Vorgänge, die dieses erfordern, Verschwiegenheit zu bewahren,
5. bei Fernbleiben von der Arbeit ist die Praktikumsstelle unverzüglich zu benachrichtigen, darüber hinaus bei Erkrankungen bis zum dritten Tage eine ärztliche Bescheinigung vorzulegen.

### § 5

Die/Der gesetzliche Vertreter/in - Personensorgeberechtigte - hat die Praktikantin/den Praktikanten zur Erfüllung der ihr/ihm aus dem Praktikumsvertrag erwachsenden Verpflichtungen anzuhalten.

### § 6

Der Praktikumsvertrag kann nach Ablauf der Probezeit nur gekündigt werden, wenn ein wichtiger Grund vorliegt. Ein Grund ist als wichtig anzusehen, wenn demjenigen, der sich darauf beruft, die Fortsetzung des Praktikantenverhältnisses nicht zugemutet werden kann. Die Kündigung erfolgt durch schriftliche Erklärung unter Angabe der Kündigungsgründe.

### § 7

Nach Ablauf der Ausbildungszeit stellt die Praktikumsstelle unverzüglich eine Bescheinigung nach der Anlage 2.1 der Praktikum-Ausbildungsordnung aus.

### § 8

Bei allen aus diesem Vertrag entstehenden Streitigkeiten ist vor Inanspruchnahme der Gerichte eine gütliche Einigung ggf. unter Einbeziehung des Berufskollegs zu versuchen.

Die Praktikumsstelle (mit Stempel):

Die Praktikantin/Der Praktikant:

Unterschrift

Die/Der gesetzliche Vertreter/in:

Ort/ Datum/ Unterschrift

Unterschrift

Bestätigung durch das Berufskolleg:

Datum/ Stempel/ Unterschrift Abteilungsleitung

Helene-Weber-Berufskolleg  
Am Bischofsteich 5  
33102 Paderborn

05251 1423200  
info@hwbk.de  
www.hwbk.de

